

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ВОЛОГОДСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ  
ЦЕНТР АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА"  
(БУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ  
ЦЕНТР АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»)**

**П Р И К А З**

от 17 января 2018 года

г. Вологда

№ 09- п

Об утверждении плана противодействия  
коррупции на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года №815 «О мерах по противодействию коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Вологодской области от 09 июля 2009 года № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области».

В целях проведения мероприятий связанных с антикоррупционной деятельностью в бюджетном учреждении агропромышленного комплекса Вологодской области «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый типовой план противодействия коррупции на 2018 год.
2. Ведущему специалисту Пахолковой Екатерине Евгеньевне, разместить план противодействия коррупции на 2018 год на официальном сайте бюджетного учреждения «АПК35.РФ», на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.
3. Юрисконсульту Пьянковой Людмиле Юрьевне предоставить информацию об утверждении и размещении плана противодействия коррупции на 2018 год в Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

Директор



И.Ю.Романова

С приказом ознакомлены



О.Н. Долматова

М.Ю.Сибирцева

А.Н.Попов

Л.Ю.Пьянкова

Е.Е. Пахолкова

И.Н.Смолин

Утверждаю  
 Директор бюджетного  
 учреждения агропромышленного  
 комплекса Вологодской области  
 «Вологодский информационно-  
 консультационный центр  
 агропромышленного комплекса»



И.Ю.Романова

«17» января 2018 года

**ПЛАН**  
**противодействия и профилактики коррупции**  
**в бюджетном учреждении агропромышленного комплекса**  
**Вологодской области «Вологодский информационно-консультационный**  
**центр агропромышленного комплекса» на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение бюджетного учреждения агропромышленного комплекса Вологодской области «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» (далее – Учреждение)</b>			
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения	Постоянно, по мере необходимости	Долматова О.Н.
<b>2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых Учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Долматова О.Н., Пьянкова Л.Ю.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	Постоянно	Романова И.Ю., Долматова О.Н.
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в	Постоянно	Смолин И.Н.

	актуальном состоянии.		
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения</b>			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Долматова О.Н.
3.2.	Ознакомление работников Учреждения с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года по мере необходимости	Пьянкова Л.Ю.
3.3	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Один раз в год	Романова И.Ю.
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Осуществление регулярного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения.	Постоянно	Пьянкова Л.Ю.
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Осуществления за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Долматова О.Н.
4.3.	Осуществление регулярного контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества. Осуществления за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Долматова О.Н., Попов А.Н., Сибирцева М.Ю.
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения.	По мере необходимости	Долматова О.Н.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Пьянкова Л.Ю.
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Долматова О.Н.